

Connecticut WIC

Guía de referencia rápida para terminal VeriFone® Vx570

Inicie sesión en la terminal

Fri 01/03/17 12:00am	F1
- TERMINAL LOGGED OUT -	F2
Logon Clerk F3	F3
Retailer Options F4	F4

Seleccione **Iniciar sesión del vendedor** (F3).

Logon Clerk	F1
Clerk ID: ____	F2
	F3
Back Main	F4

Ingrese el **ID del vendedor**. Presione la tecla intro  verde.
(Debe ser de 4 números)

Logon Clerk	F1
Clerk ID: XXXX	F2
Password: _____	F3
Back Main	F4

Ingrese la **contraseña del vendedor**. Presione la tecla intro  verde.
(Debe ser de 4 números)

Logon Clerk	F1
APPROVED	F2
Clerk XXXX Logged On	F3
Keep retailer receipt	F4
for records	
<<Press Any Key>>	

Presione cualquier tecla para comenzar las transacciones.

Nota: Imprime un recibo con un mensaje de inicio de sesión El vendedor XXXX inició sesión.

La terminal tiene la sesión iniciada y está lista para su operación.

Suministros

La terminal VeriFone Vx570 puede usar cualquiera de los siguientes tipos de papel de repuesto sensible al calor de hoja simple:

- Papel térmico de grado alto CRM0039 de 2 ¼ pulg
- Papel térmico de grado medio CRM0027 de 2 ¼ pulg

Cargar o cambiar precio(s) WIC

Fri 01/03/17 12:00am	F1
SWIPE CARD to Begin.	F2
Manual Entry F3	F3
Retailer Options F4	F4

Seleccione **Opciones del vendedor minorista** (F4).

Retailer Options #2	F1
1-Clerk Maintenance	F2
2-Load WIC Prices	F3
3-WIC DB Maintenance	F4
4-Ret Receipt Copies	
5-Terminal Config	
Back Main	

Vaya hacia abajo y seleccione **Cargar precios WIC** .

Load WIC Prices	F1
SCAN OR ENTER ITEM #	F2
	F3
	F4

Escanee o ingrese el número de artículo.

Load WIC Prices	F1
LOWFAT MILK	F2
1 GAL	F3
Price: Not Set	F4
New Price: _____	

Ingrese el **precio**. Presione la tecla intro  verde. Escanee o ingrese el número de artículo nuevo o presione la tecla roja de cancelación  volver a la pantalla anterior.

Load WIC Prices	F1
LOWFAT MILK	F2
1 GAL	F3
Price: 0.00	F4
Change	

La terminal muestra una descripción del artículo y el precio actual. Presione el botón abajo de **Cambiar** e ingrese el precio nuevo. Presione la tecla intro verde. Escanee o ingrese el siguiente número de artículo; si terminó, presione la tecla cancelar roja.

Cierre la sesión de la terminal

Fri 01/03/17 12:00am	F1
SWIPE CARD to Begin.	F2
Manual Entry F3	F3
Retailer Options F4	F4

Seleccione **Opciones del vendedor minorista** (F4).

Retailer Options #1	F1
1-Logon / Logoff Clerk	F2
2-Reports	F3
3-Shift Totals	F4
4-Void Last Tran	
5-Reprint Last Recpt	
Back Main	

Seleccione **Iniciar/Cerrar sesión del vendedor** .

Logon / Logoff Clerk	F1
Current Clerk: XXXX	F2
1-Logon Clerk	F3
2-Logoff Clerk	F4
Back Main	

Seleccione **Cerrar sesión del vendedor** .

Logoff Clerk	F1
APPROVED	F2
Clerk XXXX Logged Off	F3
Keep retailer receipt	F4
for records	
<<Press Any Key>>	

La terminal imprime los totales del vendedor. Presione cualquier tecla.

Nota: Imprime un recibo con un mensaje de cierre de sesión y los totales al cierre de sesión del vendedor.

Fri 01/03/17 12:00am	F1
- TERMINAL LOGGED OUT -	F2
Logon Clerk F3	F3
Retailer Options F4	F4

La terminal no realizará ninguna transacción en este modo.

Informe de totales del vendedor minorista

Fri 01/03/17 12:00am	F1
SWIPE CARD to Begin.	F2
Manual Entry F3	F3
Retailer Options F4	F4

Seleccione **Opciones del vendedor minorista** (F4).

Retailer Options #1	F1
1-Logon / Logoff Clerk	F2
2-Reports	F3
3-Shift Totals	F4
4-Void Last Tran	
5-Reprint Last Recpt	
Back Main	

Seleccione **Informes** .

Reports	F1
1-Clerk Totals	F2
2-Terminal Totals	F3
3-Retailer Totals	F4
Back Main	

Seleccione **Totales del vendedor minorista** .

Retailer Totals	F1
* OVERRIDE REQUIRED	F2
Supv ID: ____	F3
Back Main	F4

Ingrese el **ID del supervisor**. Presione la tecla intro  verde.

Retailer Totals	F1
* OVERRIDE REQUIRED	F2
Supv ID: ____	F3
Password: _____	F4
Back Main	

Ingrese la **contraseña del supervisor**. Presione la tecla intro  verde.

Retailer Totals	F1
Settlement Date	F2
MM/DD	F3
Back Main	F4

Ingrese la **fecha de liquidación (MM/DD)**. Presione la tecla intro  verde.

Nota: La fecha ingresada en esta pantalla debe ser la fecha de "liquidación" correspondiente al día hábil que solicita.

Compra WIC SIN cupones de descuento de centavos*

Fri 01/03/17 12:00am	F1
SWIPE CARD to Begin.	F2
Manual Entry F3	F3
Retailer Options F4	F4

Select Transactions	F1
1-WIC Purchase	F2
2-WIC Balance Inquiry	F3
Main	F4

WIC Purchase	F1
Waiting for Customer to ENTER PIN...	F2
	F3
Main	F4

SCAN OR ENTER ITEM #	F1
	F2
	F3
Subtotal: 0.00	F4
Qty	

LOWFAT MILK	F1
1 Gal 1 Ea @ 3.99	F2
Tot Price: 3.99	F3
Subtotal: 3.99	F4
Qty Void Totl	

WIC Purchase	F1
Subtotal: 3.99	F2
(Coupons) 0.00	F3
WIC TOTAL: 3.99	F4
Coup Back Totl	

Subtotal: 3.99	F1
(Coupons) 0.00	F2
WIC TOTAL: 3.99	F3
All Finished?	F4
1-Yes	
2-No	

Deslice la tarjeta WIC o presione **Ingreso manual (F3)** para ingresar el número de la tarjeta manualmente.

Nota: Si no inició sesión como supervisor, la terminal solicitará una contraseña de supervisor si ingresa el número de la tarjeta manualmente.

Seleccione **Compra de WIC (1QZ)**.

El cliente ingresa el PIN en el teclado para el PIN y presiona INTRO en el teclado para el PIN.

Comunicándose con el host... Esperando la línea... Marcando al primario... Esperando una respuesta...

La indicación WIC del cliente ahora se cargó en la terminal POS.

Escanee o ingrese el número del artículo a comprar.

Note: Primero debe presionar la tecla cantidad para ingresar múltiples cantidades de un artículo, y por defecto siempre volverá la cantidad a uno.

La descripción y el precio del artículo se muestran durante 60 segundos. Se puede seleccionar la tecla inteligente para ingresar el precio manualmente en este momento.

Escanee o ingrese el número de artículo de los artículos WIC restantes. Cuando termine, presione la tecla **Totl**.

Se muestra el monto del subtotal. Si el titular de la tarjeta **NO** presenta **cupones de descuento de centavos**, presione el botón **Totl**.

NO ingrese el monto total de los artículos WIC vendidos. Al hacerlo pondrá la transacción en "cero" y la tienda no recibirá pago alguno.

La terminal pregunta si la transacción está "totalmente finalizada". Presione **(1QZ)** para completar la compra WIC.

* Para instrucciones sobre cómo completar una compra WIC **CON** cupones de descuento de centavos, consulte el Manual WIC.

Consulta de saldo

Fri 01/03/17 12:00am	F1
SWIPE CARD to Begin.	F2
Manual Entry F3	F3
Retailer Options F4	F4

Select Transactions	F1
1-WIC Purchase	F2
2-WIC Balance Inquiry	F3
Main	F4

WIC Balance Inquiry	F1
Waiting for Customer to ENTER PIN...	F2
	F3
Main	F4

WIC Purchase	F1
APPROVED	F2
Give receipt to CUSTOMER.	F3
<<Press Any Key>>	F4

Deslice la tarjeta WIC o presione Ingreso manual para ingresar el número de la tarjeta manualmente.

Nota: Los números de tarjeta ingresados manualmente en una terminal de consulta de saldo requieren de una contraseña de supervisor.

Seleccione **Consulta de saldo WIC (2ABC)**.

El cliente ingresa el PIN en el teclado para el PIN y presiona INTRO en el teclado para el PIN. La pantalla hará un destello:

Comunicándose con el host... Esperando la línea... Marcando al primario... Esperando una respuesta...

La terminal imprimirá un recibo de consulta de saldo WIC.

Anular la última transacción

Fri 01/03/17 12:00am	F1
SWIPE CARD to Begin.	F2
Manual Entry F3	F3
Retailer Options F4	F4

Retailer Options #1	F1
1-Login / Logout Clerk	F2
2-Reports	F3
3-Shift Totals	F4
4-Void Last Tran	
5-Reprint Last Recpt	
Back Main	

Last Tran:	F1
(Type of Transaction)	F2
\$ XX.XX	F3
Void Tran?	F4
1-Yes	
2-No	
Back Main	

Void Last Tran	F1
* OVERRIDE REQUIRED	F2
Suprv ID: _____	F3
Back Main	F4

Void Last Tran	F1
* OVERRIDE REQUIRED	F2
Suprv ID:XXXX	F3
Password: _____	F4
Back Main	

Void Last Tran	F1
Swipe or type card number from last transaction.	F2
Back Main	F3
	F4

Void Last Tran	F1
APPROVED	F2
Void Successful	F3
Give receipt to CUSTOMER.	F4
<<Press Any Key>>	

Seleccione **Opciones del vendedor minorista (F4)**.

Seleccione **Anular la última transacción (4GHI)**.

Presione **(1QZ)** para **Sí** y proceda a la siguiente pantalla, o presione **(2ABC)** para **No** para regresar al menú anterior.

Ingrese el **ID del supervisor** y presione la tecla intro verde.

Ingrese la **contraseña del supervisor** y presione la tecla intro verde.

Introduzca el número de tarjeta o deslice la tarjeta de la última transacción.

Transacción aprobada.

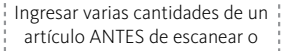
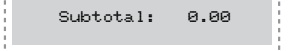
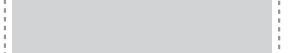
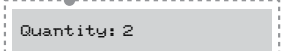
Entregue el recibo al cliente.

Teclas inteligentes de compra WIC

LOWFAT MILK	F1
1 Gal 1 Ea @ 3.99	F2
Tot Price: 3.99	F3
Subtotal: 3.99	F4
Qty Void Totl	

LOWFAT MILK	
1 GAL 1 Ea @ 2.99	
Price Override?	
1-Temporary	
2-Permanent	
3-Leave as is	

Cambiar el precio de la tienda temporalmente, permanentemente o dejarlo como está



Print detail so far?

1-Yes

2-No

Imprimir un detalle de todos los artículos escaneados o anulados en la transacción

**** VOID ITEM ****

SCAN OR ENTER ITEM # TO VOID

Last Entry

Anular cualquier artículo escaneado o ingresado en la transacción hasta el momento, o seleccionar una tecla inteligente directamente debajo de la "Última entrada" para anular el último artículo de la línea que se ingresó

Mesa de ayuda para el vendedor minorista
WIC 1-855-222-0508